**北京服装学院教育基金会结项报告表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 资金性质 | □ 限定性 □ 非限定性 |
| 资金使用单位 |  | 项目审批金额 |  |
| 项目执行时间 |  | 累计支出金额 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目目标完成情况及成效、成果：1. 项目概述
2. 项目完成情况
3. 项目成果与影响

资助的文集、已发表和已有录用通知的论文目录、其他成果清单和必要的证明材料复印件等（可以附件形式列出并附于表后）；购置图书、设备的效果及受益情况。另需提供能够反映项目实施效果的相关资料。如活动讲话稿、受益人感言；感谢信、新闻稿、研究成果；项目相关照片；活动讲话录音、采访、仪式视频等相关材料整理成电子版及纸质版送基金会存档。（可另附） |
| 资金使用明细： |
| 项目 | 金额 | 备注 |
| 1.差旅费 |  |  |
| 2.制作费 |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |
| 4.餐费 |  |  |
| 5.会议费 |  |  |
| 6.办公用品 |  |  |
| 7.（可补充） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目存在的问题、建议及其他需要说明的问题：（可另附） |
| 项目负责人签字：年 月 日 | 用款单位负责人签字：（公章）年 月 日 |

※此表单面打印，一式两份